

Negociaciones del convenio
2019-2022 entre el Ayuntamiento
de Braintree y AFSCME
Acuerdo - 26 de noviembre de 2019

1. Artículo XXV Retribuciones: 2/3/2
2. Artículo XXIV Vigencia: Modificar fechas a del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2022
3. Artículo XVI Cuota por Servicio de Agencia: Eliminar
4. Artículo II: Añadir "orientación sexual" en los párrafos 1 y 2 bajo la subsección A, Prácticas Justas.
5. Artículo V, apartado C: Sustituir "Un empleado en periodo de prueba cuyo contrato se rescinda durante dicho periodo no tendrá acceso al artículo de reclamaciones y/o arbitraje para impugnar el despido" POR "Un empleado en periodo de prueba cuyo contrato se rescinda durante dicho periodo no tendrá acceso al artículo de reclamaciones y/o arbitraje para impugnar una rescisión."
6. Artículo VIIA: Sustituir "El municipio de Braintree cumplirá con todas las obligaciones establecidas en la Ley de Permiso Familiar y Médico de 1993 (FMLA) y sus posteriores revisiones, que exige a los empleados cubiertos" POR "El municipio de Braintree cumplirá con todas las obligaciones establecidas en la Ley de Permiso Familiar y Médico de 1993 (FMLA) y sus posteriores revisiones, que exige a los empleadores cubiertos."
7. Artículo VIIA: Sustituir "Los empleados pueden utilizar cualquier tiempo acumulado de vacaciones, enfermedad, asuntos personales y tiempo compensatorio para parte o la totalidad de una baja por FMLA" POR "Los empleados pueden utilizar cualquier tiempo acumulado de vacaciones, enfermedad, asuntos personales y tiempo compensatorio para una parte o la totalidad de una baja por FMLA."
8. Artículo X, apartado F, Avisos: Incluir el correo electrónico como medio de notificación.
9. Artículo XIV Servicio Civil: Eliminar
10. Cláusula de Reconocimiento: INCLUIR las divisiones de Instalaciones y Aguas Pluviales
11. Nuevo Artículo: Reembolso por Kilometraje: Tarifa IRS
12. Artículo VIIB: incluir el fallecimiento de un padre, hermano o familiar conviviente con permiso de 5 días. Cambiar tía, tío, sobrina y sobrino a 2 días de permiso.
13. Artículo VII Vacaciones: Opción de recuperar hasta 5 días de vacaciones por año, a partir del 1 de enero de 2021.

14. Artículo XIB: Incremento a \$275 en el año fiscal 2021 y a \$300 en el año fiscal 2022 (incluyendo la División de Aguas Pluviales)
15. Añadir para el Agente de Control Animal: Cuando el Agente de Control Animal sea requerido fuera de su horario habitual, podrá escoger entre recibir tiempo compensatorio o el pago de horas extra.
16. Artículo IV, A., 2: Añadir al final, "Trabaja en la División de Instalaciones del DPW y reporta directamente al Superintendente de Instalaciones sobre asuntos relacionados con los edificios, recibiendo instrucciones diarias de la Directora de la Biblioteca para cumplir los objetivos establecidos."
17. Artículo XI, Parte F (Subsidio para gafas graduadas): Aumentar a \$235.00 en el año fiscal 2021 y a \$250.00 en el año fiscal 2022; incluir lentes de contacto para todas las posiciones.
18. Permiso militar: Aplicar la política municipal
19. Diferencial por turno nocturno:
 - a. Personal de limpieza
 - i. Ayuntamiento: \$20/semana en el año fiscal 2021 y \$30/semana en el año fiscal 2022
 - ii. Biblioteca: \$10/semana en el año fiscal 2021 y \$20/semana en el año fiscal 2022
 - b. Operadores de despacho: \$1,75/hora en el año fiscal 2021 y \$2,00/hora en el año fiscal 2022
20. Artículo VIII: Baja médica: Vigente a partir del año fiscal 2022
 - a. Sección 3: Aumentar el máximo a 250
 - b. Sección 5: Incrementar el pago por conversión a
\$12,500.00
21. Nueva festividad: Día después de Acción de Gracias
22. Nuevo artículo: Horario flexible en oficinas: "El alcalde, a su criterio, podrá establecer un horario flexible con aviso previo de sesenta días para los empleados AFSCME los viernes por la tarde y ampliar una jornada entre semana (2,5 horas), permitiendo que los empleados trabajen media jornada, es decir, 4 horas y media, los viernes (de acuerdo con el resto del párrafo) a cambio de trabajar 2,5 horas adicionales otro día de esa misma semana. Aquellos que trabajen hasta las 19:00 durante la semana recibirán un descanso extra de media hora, que deberá tomarse antes de las 16:30. Quienes tengan jornada reducida el viernes no realizarán pausa para almorzar, pero podrán comer en su puesto. El alcalde se reserva el derecho de suprimir este horario flexible y regresar al horario habitual del Ayuntamiento, notificando a la Unión con sesenta (60) días de antelación. Si la Oficina del Alcalde cierra el Ayuntamiento temprano antes de una festividad, todos los empleados, independientemente de su horario, podrán marcharse a la vez.
23. Asignación para ropa: Aumento a \$350.00 en FY2021 para ingenieros, personal de despacho, instalaciones y carreteras

24. Complemento por vestimenta administrativa: aumento a \$200 en el ejercicio 2021

25. Clase "S": Añadir un nuevo tramo al final de la escala salarial para quienes cumplan 10 años de servicio, con un incremento del 2,5% respecto al tramo anterior, aplicable en el ejercicio 2021

26. Supresión de todos los pagos por antigüedad a partir del ejercicio 2021.

27. Despacho: 5 festivos familiares — si se trabaja, se añaden 4 horas de tiempo compensatorio (Nochevieja, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias, Celebración del Día de la Independencia Local y Navidad)

28. Baja médica: A partir del ejercicio 2021, las personas empleadas podrán canjear días de baja acumulados por dinero, a razón de tres días de baja por un día en efectivo, una vez al año, según la siguiente tabla:

Días de baja utilizados durante el año natural	Días máximos de baja que se pueden convertir
0	15 (equivalen a 5 días en efectivo)
1	12 (equivalen a 4 días en efectivo)
2	9 (equivalen a 3 días en efectivo)
3	6 (equivalen a 2 días en efectivo)
4	3 (equivalen a 1 día en efectivo)

29. Horas extra (excepto personal de Despacho): Las horas extra en cada departamento se asignarán por antigüedad. Si una persona rechaza la oportunidad de realizar horas extra, dicho rechazo contará como horas extra trabajadas a efectos de reparto. Si alguien no responde a la convocatoria de horas extra en un plazo de 15 minutos, se considerará igualmente como horas extra trabajadas. Una vez agotada la lista, se reiniciará comenzando por la persona con mayor antigüedad. La lista actualizada de horas extra estará disponible en una zona común para consulta de todo el personal.

30. Recibos de nómina electrónicos con pagos quincenales

31. GPS: El Ayuntamiento instalará dispositivos GPS para controlar el mantenimiento de vehículos y la prestación de servicios durante fenómenos meteorológicos. El objetivo principal de la instalación es supervisar el mantenimiento y los servicios ofrecidos en situaciones climáticas, no para aplicar medidas disciplinarias.

32. Artículo 4, Pt. B, sección 2(c): Solo para DPW, el tiempo extra continuo no se considerará trabajo por turnos y no volverá a la tarifa horaria habitual. Si una persona realiza 8 horas continuas de horas extra después de su turno habitual, tendrá derecho a 8 horas de tiempo compensatorio que puede usar en ese momento. Si sigue trabajando, su salario se mantendrá en tiempo y medio hasta finalizar la jornada. Su tarifa regular se aplicará al regresar, salvo que sea sábado, domingo o festivo. El tiempo compensatorio puede utilizarse más adelante.

33. Anexo A-1: puestos y categorías: Divulgación sobre aguas pluviales, Analista de datos/facturación, Analista financiero y actualización para incluir todos los puestos actuales. yst y actualización para incluir todos los puestos actuales.

- 3 Artículo XI, subsección D (pruebas de detección de drogas y alcohol): Añadir al final de la última frase: "Si un empleado que da positivo no cumple con el plan de tratamiento exigido por el profesional en abuso de sustancias del Ayuntamiento, podrá ser sancionado, incluida la posibilidad de despido."

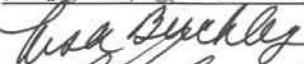
Ayuntamiento de Braintree y AFSCME Consejo 93, Sección 1395

Memorando de Acuerdo para
Convenio Colectivo del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2022

Firmado:

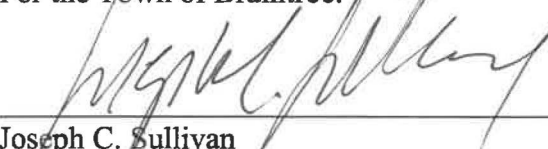
Por AFSCME Council 93, Local 1395:


E. Allen

Elaine Whalen

Lisa Buckley

Robert H. Laing

For the Town of Braintree:


Joseph C. Sullivan
Mayor

Fecha: ('ct:: / (1-1 q
12/12/2019

Fecha: J; ;t ; :) j; q
12/13/19

Fecha: 2Jjo

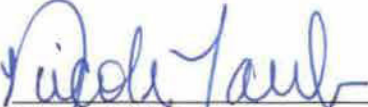
/ ?- { (\ Li

2/11/17
Fecha: /


Karen Shanley
Directora de Recursos Humanos

Date: 12/13/19

Aprobado en cuanto a la forma,


Nicole I. Taub
Asesor Jurídico Municipal

Fecha: 12 j lo (1g